ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

10.07.2017 № 10

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения

 В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151 – ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», на основании подпункта 4 пункта 3 статьи 21 Устава Тунгусовского сельского поселения, принятого решением Совета Тунгусовского сельского поселения от 08.06.2015 № 5, Совет Тунгусовского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте [http://www.tsp.tomskinvest.ru](http://www.tsp.tomskinvest.ru/) .

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета

Тунгусовского сельского поселения С.Г. Самойленко

И.о. Главы Тунгусовского

сельского поселения В.В. Короткевич

Приложение к решению

Совета Тунгусовского

сельского поселения от

 10.07.2017 № 10

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151 – ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Уставом Тунгусовского сельского поселения в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области.

2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для представления их Совету Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Тунгусовского сельского поселения из общего числа граждан, представших своевременно, в полном объеме документов и сведения для участия в конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения, на основании их соответствия установленным требованиям.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Тунгусовского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы Тунгусовского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

Статья 2. Конкурсная комиссия

5. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее – комиссия).

6. Комиссия формируется Советом поселения и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом поселения, другая половина – главой Молчановского района.

7. Члены комиссии от Совета Тунгусовского сельского поселения назначаются решением Совета поселения.

Глава Молчановского района направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Совет Тунгусовского сельского поселения.

8. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решением Совета Тунгусовского сельского поселения о проведении конкурса.

9. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

10. Членом комиссии не может быть:

1) лицо, не имеющее гражданства Российской Федерации, а также гражданин

Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на

жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание

гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в

законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;

3) гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 18 лет;

4) гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в

законную силу, безвестно отсутствующим или объявленный умершими;

5) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость в установленном

федеральным законом порядке;

6) гражданин Российской Федерации, в отношении которого судом в качестве меры

пресечения избрано заключение под стражу или содержащийся в местах лишения

свободы по приговору суда;

7) лицо, замещающее должность главы поселения, а также лицо, подавшее заявление

об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения.

11. Назначенные члены конкурсной комиссии не имеют право принимать участие в работе конкурсной комиссии и могут быть выведены из состава конкурсной комиссии органом, их назначившим, по ходатайству конкурсной комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, а также в случаях:

1) смерти;

2) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения;

3) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения;

4) участия в конкурсе на должность главы поселения;

5) самоотвода члена конкурсной комиссии.

12. Изменение персонального состава комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положение для назначения членов комиссии.

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных главой Молчановского района.

14. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы поселения в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет поселения назначает в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения новых членов комиссии.

15. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- планирует работу комиссии;

- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

16. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

17. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление писем).

18. Материально – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Тунгусовского сельского поселения.

19. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.

20. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы Тунгусовского сельского поселения Советом поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

22. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

23. Решение комиссии оформляется в форме протокола заседаний комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Статья 3. Условия конкурса

24. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявленным к кандидату на должность главы Тунгусовского сельского поселения, установленным настоящим Положением.

25. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный судом недееспособным;

2) содержащийся в местах лишения свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечение пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо ее статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Томской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанным основаниям).

26. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Тунгусовского сельского поселения предпочтительным требованиям к профессиональному образованию лица претендующего на должность главы Тунгусовского сельского поселения является наличие высшего образования.

27. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения являются такие требования к профессиональным знаниям и навыкам как: наличие стажа работы и опыта управленческой деятельности, опыта повышения профессионального уровня, значение законодательства, правовых актов Российской Федерации и Томской области в сфере регулирования организации местного самоуправления, умения анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, умение руководить подсиненными, координировать и контролировать их деятельность, инициативность, целеустремленность, навыки делового общения.

28. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1);

2) две фотографии размером 4\*6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) копию паспорта или документа, заменяющую паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования на 5-летний период, содержащую предложения по улучшению качества жизни населения в Тунгусовском сельском поселении Молчановского района Томской области;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работу или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

10) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел;

13) другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

14) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

15) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (приложение 4);

16) Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

а) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах;

б) сведения о размере и об источниках доходов супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата, имуществе, принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям кандидата на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (на усмотрение органа местного самоуправления).

Сведения о доходах указываются за год, предшествующий году объявления конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

Сведения об имуществе указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения Совета поселения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

17) В конкурсную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

18) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(приложение 5).

29. Документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

30. Документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, предоставляются в конкурсную комиссию в течении 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

31. Копии документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами.

Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном действующим законодательством порядке.

32. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении; проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их; при необходимости снимает копии с документов; возвращает кандидату или его представителю расписку в приёме документов с отметкой о дате и времени приема документов в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

33. Копия доверенности представителя, указанного в пункте 30 настоящего Положения, прикладывается к личному делу.

34. Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

35. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

36. Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих недостоверные или неполные сведения на начало проведения конкурса, являются основаниями для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

37. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

38. Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

39. Все документы, поданные кандидатом, формируются в личное дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Статья 4. Порядок назначения конкурса

40. Решение о проведении конкурса принимается Советом Тунгусовского сельского поселения на первом собрании вновь избранного Совета Тунгусовского сельского поселения.

41. В случае досрочного прекращения полномочий главы Тунгусовского сельского поселения Советом Тунгусовского сельского поселения принимается решение о проведении конкурса не позднее чем через 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы поселения.

42. В случае, если глава Тунгусовского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета Тунгусовского сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение о проведении конкурса принимается не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

43. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совета Тунгусовского сельского поселения не будет избран главой Тунгусовского сельского поселения, Советом Тунгусовского сельского поселения принимается решение о проведении повторного конкурса не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятых решения Совета Тунгусовского сельского поселения о неизбрании главы Тунгусовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

44. В решении Совета Тунгусовского сельского поселения о проведении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема документов.

45. Установленный решением о проведении конкурса срок приема документов составляет 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса, Совет Тунгусовского сельского поселения в письменной форме уведомляет главу Молчановского района Томской области о проведении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

47. Совет Тунгусовского сельского поселения готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением о проведении конкурса.

48. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;

3) перечень документов, подлежащих представлению кандидатами в конкурсную комиссию для проведения конкурса;

4) условия конкурса, требования к участникам конкурса;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

49. Решение о проведении конкурса, а также объявление о проведении конкурса подлежат опубликованию не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия Советом Тунгусовского сельского поселения решения о проведении конкурса в информационном бюллетене и на официальном сайте муниципального образования. При этом опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения должно быть осуществлено не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

50. Конкурс должен быть проведен не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения Советом Тунгусовского сельского поселения о проведении конкурса, но не ранее чем через 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Статья 5. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов

51. В случае если для участия в конкурсе подано единственное заявление, то конкурс считается несостоявшимся и комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема документов для участия в конкурсе принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Не позднее чем на следующий рабочий день после дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Совет Тунгусовского сельского поселения предложение о проведении нового конкурса. Совет Тунгусовского сельского поселения принимает решение об объявлении нового конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Совет Тунгусовского сельского поселения.

52. По результатам проверки документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, секретарь комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту сведений, представленных кандидатами, правильность оформления представленных документов, достоверность сведений в случае их проверки.

53. На основании заключения, указанного в пункте 53 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

54. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в допуске к участию в конкурсе.

55. Комиссия отказывает кандидату в допуске к участию в конкурсе также в случае:

а) отказа от участия в конкурсе кандидата на должность главы поселения;

б) несоблюдения кандидатом требований, установленных пунктом 30 Положения;

в) отсутствия среди документов, представленных кандидатом, документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для представления в конкурсную комиссию;

г) наличия среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований настоящим положением и действующего законодательства ;

д) представления кандидатов неполных и (или) недостоверных сведений;

е) представления кандидатом подложных документов.

56. Уведомление об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе с указанием причин отказа или о допуске кандидата к участию в конкурсе направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания комиссии, на котором решался вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

57. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

58. Если из всех кандидатур, участвующих в конкурсе, на заседание комиссии явились менее двух кандидатов, комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов.

Если на вновь назначенное комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Совет Тунгусовского сельского поселения не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения. В этом случае Совет Тунгусовского сельского поселения должен принять решение о проведении нового конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

59. Собеседование проводится при условии наличия не менее двух кандидатур, допущенных конкурсной комиссией к участию в конкурсе и прошедших регистрацию в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения. Неявка на заседание комиссии для собеседования расценивается комиссией как отказ от участия в конкурсе.

60. Собеседование с каждым из кандидатов комиссия проводит поочередно в алфавитном порядке.

61. Собеседование начинается с представления кандидатом программы развития муниципального образования «Тунгусовское сельское поселение» на 5-летний период, длящегося не более 10 минут. В случае превышения кандидатом указанного времени представления программы развития муниципального образования «Тунгусовского сельское поселение» комиссия прерывает выступление кандидата.

После представления кандидатом программы развития муниципального образования «Тунгусовское сельское поселение» на 5-летний период члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата установленных настоящим Положением критериям оценки.

Для выявления знаний и умений, навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности главы муниципального образования «Тунгусовское сельское поселение», комиссия также формирует список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросов по законодательству в сфере местного самоуправления.

62. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой (служебной) деятельности, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Тунгусовское сельское поселение», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения.

Члены комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие высшего или среднего специального образования, наличие дополнительного профессионального образования;

2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

3) опыт управленческой деятельности, стаж (опыт) работы, государственной (муниципальной) службы;

4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;

5) программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие предложений по развитию муниципального образования;

6) навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;

7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;

8) личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

63. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

64. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее чем на третий рабочий день после дня проведения конкурса и принятия решения в Совет Тунгусовского сельского поселения не менее двух кандидатур для избрания главы поселения.

65. Кроме случаев, указанных в пунктах 51, 58 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, если:

1) по итогам конкурса только одна кандидатура может быть представлена в Совет Тунгусовского сельского поселения в качестве кандидата на должность главы Тунгусовского сельского поселения;

2) по итогам конкурса никто из участвующих в конкурсе лиц не может быть представлен в Совет Тунгусовского сельского поселения в качестве кандидатов на должность главы поселения.

Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в решении конкурсной комиссии.

66. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 66 настоящего Положения, направляется в Совет Тунгусовского сельского поселения не позднее чем на следующий рабочий день после его принятия, который принимает решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии в Совет Тунгусовского сельского поселения.

67. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

68. Информация о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте муниципального образования в срок не позднее 5 календарных дней после дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Приложение 1

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

В конкурсную комиссию по

отбору кандидатур на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

Молчановского района Томской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования).*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

*Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.*

*Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или* *вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.*

|  |
| --- |
| Приложение 2к Положениюо порядке проведенияконкурса по отбору кандидатурна должность главыТунгусовского сельского поселенияВ конкурсную комиссию поотбору кандидатур на должность главыТунгусовского сельского поселенияМолчановского района Томской области |

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

 ┌───────────┐

 │ │

 │ Место │

 │ для │

 │фотографии │

 │ │

 └───────────┘

 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли  |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)  |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)  |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили,номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому  |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)  |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)  |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)  |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)  |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за периодработы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)  |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Месяц и год  |  Должность  с указанием организации  |  Адрес организации  (в том числе за границей)  |
| поступления |  ухода  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя, отчество  |  Год,  число,  месяц и место рождения |  Место работы  (наименование и адрес организации),  должность  |  Домашний адрес (адрес регистрации, фактического  проживания)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и

 М.П. об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим

 личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и

 воинской службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

Приложение 3

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

В конкурсную комиссию по

отбору кандидатур на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

Молчановского района Томской области

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)*

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, сведения иного документа удостоверяющего личность)*

даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопления, хранение, уточнение (обнародование, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 4

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

В конкурсную комиссию по

отбору кандидатур на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

Молчановского района Томской области

ИНФОРМАЦИЯ

о факте привлечения (отсутствии факта привлечения)

к административной ответственности

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия. имя, отчество)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (рабочий, домашний, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер. дата выдачи, кем выдан, сведения иного документа удостоверяющего личность)

настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области о том, что

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не привлекался

Ф.И.О.

(если привлекался, то указать по какой статье КоАП РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение 5

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

В конкурсную комиссию по

отбору кандидатур на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

Молчановского района Томской области

Уведомление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (рабочий, домашний, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, сведения иного документа удостоверяющего личность)

ставлю в известность конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 6

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

В конкурсную комиссию по

отбору кандидатур на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

Молчановского района Томской области

РАСПИСКА

в получении документов конкурсной комиссией

с. Тунгусово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

в подтверждении того, что секретарем (членов) конкурсной комиссии по отбору

кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиедокумента | Подлинник/копия, способ заверения | Количество экземпляров | Количестволистов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 7

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

В конкурсную комиссию по

отбору кандидатур на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

Молчановского района Томской области

Сведения

об изменении и дополнениях в документы гражданина, представленные в

конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон (рабочий, домашний, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с пунктом 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность главы Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области, утвержденного решением Совета Тунгусовского сельского поселения от \_\_\_ № \_\_\_, уведомляю об изменениях и дополнениях в сведениях о себе, ранее представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области.

Сведения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» следует заменить на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

и (или) дополнить сведениями «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Причина внесения изменений (дополнений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Примечание: для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов с их оригиналами

Приложение 8

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

В конкурсную комиссию по

отбору кандидатур на должность главы

Тунгусовского сельского поселения

Молчановского района Томской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования «Тунгусовское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Кандидат 1 | Кандидат 2 | Кандидат 3 |
| 1. наличие высшего или среднего специального образования, наличие дополнительного профессионального образования |  |  |  |
| 2. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления |  |  |  |
| 3. опыт управленческой деятельности, стаж (опыт) работы, государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 4. уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования |  |  |  |
| 5. программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие предложений по развитию муниципального образования |  |  |  |
| 6. навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов |  |  |  |
| 7. наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения |  |  |  |
| 8. личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) |  |  |  |

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения (для муниципальных образований, в которых срок полномочий глав поселений и советов поселений истекает в 2017 году)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселенияВ случае досрочного прекращения полномочий главы Тунгусовского сельского поселенияВ случае обжалования в судебном порядке решения Совета Тунгусовского сельского поселения об удалении в отставку главы Тунгусовского сельского поселенияПринятие решения о проведении повторного конкурса в случае неизбрания Советом Тунгусовского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса | На первом собрании вновь избранного Совета Тунгусовского сельского поселенияНе позднее чем через 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы Тунгусовского сельского поселенияНе ранее дня вступления в законную силу решения судаНе позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения Совета Тунгусовского сельского поселения о неизбрании главы Тунгусовского сельского поселения  | Совет Тунгусовского сельского поселения |
| 2 | Опубликование решения Совета Тунгусовского сельского поселения и объявления о проведении конкурса и их размещение на официальном сайте муниципального образования | Не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия Советом Тунгусовского сельского поселения решения о проведении конкурса | Совет Тунгусовского сельского поселения |
| 3 | Уведомление Главы Молчановского района о проведении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии | Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса | Совет Тунгусовского сельского поселения |
| 4 | Направление в Совет Тунгусовского сельского поселения информации о назначенных Главой Молчановского района членах конкурсной комиссии с приложением копии соответствующего распоряжения  | Незамедлительно после подписания распоряжения | Глава Молчановского района |
| 5 | Формирование конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения | Начинается со дня принятия решения Совета Тунгусовского сельского поселения о проведении конкурса и заканчивается по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения Совета Тунгусовского сельского поселения о проведении конкурса | Совет Тунгусовского сельского поселенияГлава Молчановского района |
| 6 | Осуществление конкурсной комиссией своих полномочий  | До дня избрания главы Тунгусовского сельского поселения Советом Тунгусовского сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса  | Конкурсная комиссия |
| 7 | Предоставление документов от кандидатов на должность главы Тунгусовского сельского поселения в конкурсную комиссию для участия в конкурсе | В течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса | Кандидаты на должность главы Тунгусовского сельского поселения |
| 8 | Извещение кандидата на должность главы Тунгусовского сельского поселения или представителя кандидата о выявлении неполноты сведений, отсутствии необходимых документов в представленных в конкурсную комиссию документах | Незамедлительно | Конкурсная комиссия |
| 9 | Уточнение и дополнение сведений, представленных кандидатом на должность главы Тунгусовского сельского поселения в конкурную комиссию | Не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе | Кандидаты на должность главы Тунгусовского сельского |
| 10 | Представление в конкурсную комиссию письменного заявления об отказе от участия в конкурсе  | До дня проведения конкурса | Кандидаты на должность главы Тунгусовского сельского поселения |
| 11 | Направление кандидату на должность главы Тунгусовского сельского поселения уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа или о допуске кандидата к участию в конкурсе | В течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором решался вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе | Конкурсная комиссия  |
| 12 | Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения | Не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения Совета Тунгусовского сельского поселения о проведении конкурса, но не ранее чем через 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса | Конкурсная комиссия |
| 13 | Принятие решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по причине подачи единственного заявления на участие в конкурсе | Не позднее чем на следующий рабочий день после дня окончания приема конкурсной комиссией документов для участия в конкурсе  | Конкурсная комиссия |
| 14 | Перенос заседания конкурной комиссии на следующий день в случае явки на конкурс менее двух кандидатов | В день конкурса | Конкурсная комиссия |
| 15 | Признание конкурса несостоявшимся по причине явки на конкурс менее двух кандидатов | В день проведения повторного (перенесенного) заседания конкурсной комиссии  | Конкурсная комиссия |
| 16 | Признание конкурса несостоявшимся по иным причинам, указанным в Положении о порядке проведения конкурса | В день проведения заседания конкурсной комиссии | Конкурсная комиссия |
| 17 | Письменное информирование Совета Тунгусовского сельского поселения о признании конкурса несостоявшимся (с направлением решения конкурсной комиссии) | Не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся | Конкурсная комиссия |
| 18 | Принятие решения Совета Тунгусовского сельского поселения о проведении повторного конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся  | Не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления в Совет Тунгусовского сельского поселения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся | Совет Тунгусовского сельского поселения |
| 19 | Официальное опубликование и размещение на официальном сайте муниципального образования информации о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тунгусовского сельского поселения  | Не позднее 5 календарных дней после дня принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса | Конкурсная комиссияАдминистрация Тунгусовского сельского поселения |
| 20 | Представление по итогам проведения конкурса в Совет Тунгусовского сельского поселения не менее двух кандидатур для избрания главы Тунгусовского сельского поселения  | Не позднее чем на третий рабочий день после дня проведения конкурса и принятия решения комиссии об итогах конкурса | Конкурсная комиссия |