АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 с. Тунгусово

от 30 апреля 2015 года. № 19

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ,**

**ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ "ТУНГУСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ",**

**ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И(ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии со ст. 160.1, 160.2, 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Тунгусовского сельского поселения от 11.08.2014 г. № 12 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Тунгусовском сельском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Порядок](#Par38) осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение", являющимися органами местного самоуправления и(или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Тунгусовского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" в сети Интернет - www.tsp.tomskinvest.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава поселения Н.А.Аксиненко

Приложение 1

к постановлению

Администрации Тунгусовского

сельского поселения

от 30.04.2015 N 19

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ**

**АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ, ИСТОЧНИКОВ**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ТУНГУСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ", ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**И(ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" являются определенные решением Совета Тунгусовского сельского поселения о бюджете муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) органы местного самоуправления, органы администрации Тунгусовского сельского поселения, казенные учреждения, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" являются определенные решением Совета Тунгусовского сельского поселения о бюджете муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) органы местного самоуправления, органы местной администрации, иные организации, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета.

1.2. Главные администраторы (администраторы) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Тунгусовского сельского поселения от 11.08.2014 г. № 12 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Тунгусовском сельском поселении» и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования " Тунгусовское сельское поселение ", указанными в [пункте 1.1](#Par50) настоящего Порядка (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Тунгусовского сельского поселения от 11.08.2014 г. № 12 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Тунгусовском сельском поселении» в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение".

1.4. Выполнение задач и функций, возложенных на главных администраторов (администраторов) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования " Тунгусовское сельское поселение " законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Тунгусовского сельского поселения, осуществляется на основании информации, получаемой от Управления Федерального казначейства по Томской области, в порядке и сроки, установленные Соглашением по информационному взаимодействию между Управлением Федерального казначейства по Томской области и соответствующим главным администратором (администратором) доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования " Тунгусовское сельское поселение ".

2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

(АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ТУНГУСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

2.1. Главный администратор формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов и направляет данный перечень в департамент финансов администрации Тунгусовского сельского поселения для включения в проект решения Совета Тунгусовского сельского поселения о бюджете муниципального образования " Тунгусовское сельское поселение " на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) либо для подготовки проекта решения Совета Тунгусовского сельского поселения о внесении изменений в действующее решение Совета Тунгусовского сельского поселения о бюджете муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение».

2.2. Главные администраторы (администраторы) для составления прогноза бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" представляют в Управление финансов Администрации Молчановского района ожидаемую оценку поступлений в бюджет муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" по администрируемым платежам в текущем году, а также прогнозную оценку поступлений указанных платежей на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с действующим законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые администрацией Тунгусовского сельского поселения.

2.3. Главный администратор (администратор) в течение 5 рабочих дней после доведения плановых показателей по налоговым и неналоговым доходам составляет и представляет в Управление финансов Администрации Молчановского района кассовые планы с распределением плановых назначений по видам администрируемых платежей по кварталам в соответствии с бюджетной классификацией РФ с учетом детализации.

2.4. Главный администратор (администратор) формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, установленные Управлением финансов Администрации Молчановского района.

2.5. Главный администратор (администратор) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Тунгусовского сельского поселения.

2.6. Главный администратор (администратор) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Главный администратор (администратор) принимает решение о возврате и осуществляет возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, осуществляет представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Главный администратор (администратор) принимает соответствующее решение и осуществляет зачет (уточнение) платежей в бюджет муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Главный администратор (администратор) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Главный администратор (администратор) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение", в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.11. Главный администратор (администратор) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

2.12. Главный администратор (администратор) осуществляет на основании функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

(АДМИНИСТРАТОРА) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТУНГУСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

3.1. Главный администратор (администратор) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" в соответствии с решением Совета Тунгусовского сельского поселения о бюджете муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.2 Главный администратор (администратор) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Главный администратор (администратор) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Тунгусовское сельское поселение" в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Главный администратор (администратор) формирует бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, установленные Администрацией Тунгусовского сельского поселения.

3.5. Главный администратор (администратор) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Главный администратор (администратор) в течение 5 рабочих дней после доведения плановых показателей по источникам финансирования дефицита бюджета составляет и представляет в Управление финансов Администрации Молчановского района кассовые планы с распределением плановых назначений по видам администрируемых платежей по кварталам в соответствии с бюджетной классификацией РФ с учетом детализации.

3.7. Главный администратор обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

3.8 Главный администратор распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.9 Главный администратор (администратор) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3.10 Главный администратор (администратор) осуществляет на основании функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.