***Приложение № 11***

**«УТВЕРЖДЕН»**

Постановлением Главы Тунгусовского

сельского поселения № 194

от «\_23\_»\_\_ноября\_\_\_\_\_2012 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее по тексту - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги выдачи разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на территории Тунгусовского сельского поселения, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги; определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент по выдаче разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Администрации Тунгусовского сельского поселения.

 1.3. Разрешение на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Тунгусовского сельского поселения (далее - разрешение) выдается Администрацией Тунгусовского сельского поселения (далее - Администрация) в случае, если маршрут, часть маршрута транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам Тунгусовского сельского поселения, при условии, что маршрут таких транспортных средств проходит в границах Молчановского сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - автомобильные дороги местного значения).

1.4. Распоряжением Администрации поселения назначается ответственное лицо за выдачу разрешения на перевозку транспортными средствами опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Тунгусовского сельского поселения через отдел по Архитектуре ЖКХ и землеустройству (далее – отдел ЖКХ).

1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются принимаемые Администрацией поселения решения о выдаче разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по форме (приложение № 2) либо об отказе в выдаче такого разрешения.

1.6. Разрешение выдается с учетом возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки таких грузов в размере, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

1.7. Действия Администрации сельского поселения по выдаче разрешения считаются выполненными после получения заявителем разрешения.

1.8. Заявителями являются физические или юридические лица, осуществляющие перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. При наличии оформленной в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком доверенности интересы заявителей вправе представлять их представители.

1.9. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.» (приведённая редакция соответствует пункту 2 статьи 22 Федерального закона Российской федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.2. Информация о порядке выдачи разрешения предоставляется:

- непосредственно в администрации сельского поселения;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе сети Интернет).

2.3. Выдача разрешения производится на платной основе и состоит из:

- оплаты государственной пошлины, зачисляемой в бюджет Тунгусовского сельского поселения (код администратора поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (подпрограммы), кода экономической классификации доходов – **901 1 08 07175 01 0000 110 – «государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений»);**

- платы за вред, причиненный движением по автомобильным дорогам местного значения зачисляемой в бюджет Молчановского сельского поселения (код администратора поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (подпрограммы), кода экономической классификации доходов – **901 1 166 37040 10 0000 140 – «Поступление сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты поселений »;**

- расходов, указанных в пункте 3.4 настоящего Административного регламента зачисляемых в бюджет Тунгусовского сельского поселения (код администратора поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (подпрограммы), кода экономической классификации доходов –**901 1 13 03050 10 0000 130 – «Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений»;**

(Приказ Минфина России от 21.12.2011 № 180н (ред. от 20.03.2012) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

2.4. Срок выдачи разрешения не должен превышать 10 рабочих дней. По истечении указанного периода заявитель должен явиться за получением разрешения лично с документами, указанными в настоящем Административным регламенте и подтверждающими оплату.

2.5. Пропуск десятидневного срока выдачи разрешения по вине заявителя не считается нарушением порядка выдачи разрешения.

2.6. Срок выдачи разрешения приостановлению не подлежит.

2.7. Основаниями для отказа в выдачи разрешения являются:

- неоплата заявителем государственной пошлины и иных платежей;

- несоответствие по форме и содержанию документов, представленных заявителем для получения разрешения;

- перевозимый опасный, тяжеловесный и (или) крупногабаритный груз не соответствует требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, в том числе требованиям безопасности движения транспортных средств;

- маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, предложенный заявителем, не соответствует маршруту, утвержденному в установленном порядке, или перевозка такого груза не представляется возможной с учетом интенсивности движения, технического состояния автомобильных дорог;

- наличие сомнений в достоверности представленных заявителем сведений, если заявитель по требованию администрации поселения не явился с подтверждающими данные сведения документами;

- отказ владельца или уполномоченного органа в согласовании маршрута транспортного средства.

2.8. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения Администрация поселения готовит мотивированное заключение об отказе в выдаче разрешения. Возврат в таком случае государственной пошлины, уплаченной заявителем, из бюджета Молчановского сельского поселения, осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.9. Разрешение выдается в отделе ЖКХ Администрации Тунгусовского сельского поселения .

Для получения разрешения заявитель:

2.9.1. Заполняет заявление (по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту);

2.9.2. При наличии сомнений в достоверности представляемых заявителем сведений по требованию ответственного или иного лица Администрации Тунгусовского сельского поселения до момента выдачи разрешения представляет иные документы, подтверждающие представленные сведения (технические паспорта на автотранспортные средства, прицепы, товарно-транспортные накладные на груз и др.).

2.9.3. Направляет заявление с приложением необходимых документов по почте, факсу, либо доставляет лично.

2.10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта для заявителя - физического лица либо документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие полномочия заявителя;

- квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения по форме (приложение №3, №4);

- схему автопоезда в случаях, предусмотренных законодательством;

- иные документы, представление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

**Показатели доступности муниципальной услуги:**

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания муниципальной услуги;

- наличие различных каналов получения муниципальной услуги;

- доступность перечня документов и бланков заявлений на официальном сайте Администрации Тунгусовского сельского поселения по адресу в сети Интернет: **www.tsp.tomskinvest.ru** в разделе «Нормативно-правовая база – Регламенты по оказанию муниципальных услуг».

- время, затраченное потребителями на получение муниципальной услуги с момента обращения;

- график работы администрации Тунгусовского сельского поселения.

**Показатели качества муниципальной услуги:**

- соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

- качество подготовленных в процессе оказания муниципальной услуги документов;

- соблюдение сроков предоставления услуг;

- отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении муниципальных услуг.

**3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Заявитель направляет заявление, а при необходимости и приложения к нему, согласно установленной форме, в Администрацию Тунгусовского сельского поселения.

3.2. Администрация Тунгусовского сельского поселения согласовывает маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных и (или) тяжеловесных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, а маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог и с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.3. В случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута, проводятся согласования с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.4. В случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, лица, в интересах которых осуществляются данные перевозки, возмещают владельцам таких автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций расходы на осуществление указанной оценки и принятие указанных мер до получения разрешения.

3.5. Допускается установление постоянных маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.6. Плата за согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, не взимается.

3.7. При наличии сомнений в достоверности представленных заявителем сведений ответственное лицо Администрации Тунгусовского сельского поселения в любое время до выдачи разрешения может запросить у заявителя документы, подтверждающие представленные сведения.

3.8. По итогам рассмотрения документов выносится мотивированный отказ или выдается разрешение при выполнении всех условий, предусмотренных настоящим Административном регламентом.

3.9. До получения разрешения (до обращения за ним заявителя) заявитель производит оплату:

а) за выдачу разрешения на движение по автомобильной дороге местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки):

- опасных грузов - 800 рублей;

- тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов - 1 000 рублей

(в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации), о чем предоставляется квитанция об уплате, выдаваемая банком плательщика;

 б) расходов, указанных в п. 3.4 настоящего регламента;

в) вреда, причиненного движением по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов (в размере, установленном предусмотренном постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации, о чем предоставляется платежное поручение и выписка со счета об оплате суммы вреда).

3.10. Без предоставления указанных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины и иных платежей, разрешение выдаче не подлежит.

3.11. Действия Администрации Тунгусовского сельского поселения по выдаче разрешения считаются выполненными после выдачи заявителю разрешения (по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту).

3.12. Разрешение подлежит регистрации в специальном журнале, содержащем следующие сведения: порядковый номер разрешения, дату регистрации разрешения, дату выдачи разрешения заявителю, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, получивших разрешение, роспись заявителя в получении разрешения.

**4. Контроль за исполнением административного регламента.**

4.1. Формы контроля за исполнением настоящего регламента:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Органа положений регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль исполнения регламента осуществляется Главой сельского поселения, заместителем Главы сельского поселения, курирующего вопросы предоставления муниципальных услуг.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами органа исполнительной власти области, организации положений регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений ответственными лицами проводится путем: оперативного выяснения хода выполнения административных процедур, напоминаний о своевременном выполнении административных действий, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки осуществления административных действий.

Периодичность осуществления текущего контроля: один раз в квартал.

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) специалистов Органа.

Формами контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги являются:

- рассмотрение отчетов и справок о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов (должностных лиц), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой Молчановского сельского поселения, либо его заместителем курирующего вопросы предоставления муниципальных услуг.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения Главы Администрации Тунгусовского сельского поселения.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год, внеплановые – в случае поступления жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц специалистов (должностных лиц), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги (иных случаев).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их усмотрению. Справка подписывается Главой Тунгусовского сельского поселения.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист, ответственный за прием заявлений заявителей в соответствии со своей должностной инструкцией несет персональную ответственность за надлежащие прием и регистрацию заявлений, своевременную их передачу руководителю.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии со своей должностной инструкцией несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений, правильность оформления и качество подготовки документов.

в) требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны физических и юридических лиц.

1) Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Администрации информации.

2) Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальных услуг.

3) Граждане, их объединения и организации вправе направить обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей (представителей заявителя) при предоставлении муниципальной услуги;

В течение 15 календарных дней со дня регистрации обращений от граждан, их объединений или организаций, обратившимся лицам направляется ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.**

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) специалистов, предоставляющих муниципальную услугу:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Главы Молчановского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Тунгусовского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, предоставляющей государственную о муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Администрацию Тунгусовского сельского поселения, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация Тунгусовского сельского поселения, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Молчановского района.

Глава Тунгусовского сельского поселения Н.А.Аксиненко

***Приложение № 1***

к Административному регламенту

Главе Тунгусовского сельского

поселения Н.А.Аксиненко

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в границах Тунгусовского сельского поселения

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид необходимого разрешения:

разовое на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры автопоезда (марка, модель, регистрационный знак транспортного

средства и прицепа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расстояние между осями 1 \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ 3 \_\_\_\_ 4 \_\_\_\_ 5 \_\_\_\_ 6 \_\_\_ 7 и т.д., м

нагрузки на оси \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ т,

полная масса \_\_\_\_\_\_ м

габариты: длина \_\_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_\_ м

Должность и фамилия перевозчика

груза, подавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

*К заявлению прилагаются следующие документы:*

*- копия паспорта для заявителя - физического лица либо документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;*

*- документы, подтверждающие полномочия заявителя;*

*- квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения;*

*- схему автопоезда в случаях, предусмотренных законодательством;*

*- иные документы, представление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.*

***Приложение № 2***

к Административному регламенту

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Тунгусовского сельского поселения**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Наименование перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид разрешения (разовое, на срок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешено выполнить \_\_\_\_\_\_\_ поездок в период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортное средство (марка, регистрационный знак тягача и прицепа) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры транспортного средства:

полная масса с грузом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т, в т.ч.: масса тягача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т,

расстояние между осями 1 \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ 3 \_\_\_\_ 4 \_\_\_\_ 5 \_\_\_\_ 6 \_\_\_\_ 7 м,

нагрузки на оси \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ т,

габариты: длина \_\_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_\_ м.

Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, и.о., подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[Организации, согласовавшие маршрут](#sub_1007) (указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал маршрут транспортного средства, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 3***

к Административному регламенту

**Квитанция на оплату госпошлины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |  |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ** | Наименование получателя платежа: | **УФК по Томской области (Тунгусовское сельское поселение)** |
|   | \*: ИНН | **7010005554** | КПП | **701001001** |
|   | Номер счета получателя платежа: | **40101810900000010007** |
|   | Наименование банка: | **ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г.Томск** |
|   | БИК: | **046015001** | КОРСЧЕТ: |  |
|   | Наименование платежа: | ***За выдачу разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов*** |
|   |  |
|   | Код бюджетной классификации: | **901108071775010000110** | **Код ОКАТО:69240825000** |
|   | **Плательщик :** |  |
|   | Адрес плательщика: |  |
|   |   |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Сумма платежа: | 800 руб. | 00 коп. |
|  |
|  |  | Сумма платы за услуги (%): | руб. | 00 коп. |
| КАССИР |  Итого: руб. 00 коп.  |
|   | Плательщик (подпись): | Дата: |
|   |  |
|   |   |   |  |
|  | Наименование получателя платежа: | **УФК по Томской Области (Тунгусовского сельское поселение)** |
|   |  ИНН | **7010005554** | КПП | **701001001** |
|   | Номер счета получателя платежа: | **40101810900000010007** |
|   | Наименование банка: |  **ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г.Томск** |
|   | БИК: | **046902001** | КОРСЧЕТ: |  |
|   | Наименование платежа: | ***За выдачу разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов*** |
|   |  |
|   | Код бюджетной классификации: | **90110807175010000110** | **Код ОКАТО:69240825000** |
|   | **Плательщик :** |  |
|   | Адрес плательщика: |  |
|   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Сумма платежа: | 800 руб. | 00 коп. |
| **КВИТАНЦИЯ** |
|   |  | Сумма платы за услуги (%): | руб. | 00 коп. |
| КАССИР |  Итого: руб. 00 коп.  |
|   | Плательщик (подпись): | Дата: |
|   |  |

***Приложение № 4***

к Административному регламенту

**Квитанция на оплату госпошлины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |  |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ** | Наименование получателя платежа: | **УФК по Томской области (Тунгусовское сельское поселение)** |
|   |  ИНН | **7010005554** | КПП | **701001001** |
|   | Номер счета получателя платежа: | **4010181090000001007** |
|   | Наименование банка: | **ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области** |
|   | БИК: | **046015001** | КОРСЧЕТ: |  |
|   | Наименование платежа: | ***За выдачу разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов*** |
|   |  |
|   | Код бюджетной классификации: | **90110807175010000110** | **Код ОКАТО:69240825000** |
|   | **Плательщик :** |  |
|   | Адрес плательщика: |  |
|   |   |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Сумма платежа: | 1000 руб. | 00 коп. |
|  |
|  |  | Сумма платы за услуги (%): | руб. | 00 коп. |
| КАССИР |  Итого: руб. 00 коп.  |
|   | Плательщик (подпись): | Дата: |
|   |  |
|   |   |   |  |
|  | Наименование получателя платежа: | **УФК по Томской области Тунгусовское сельское поселение)** |
|   | ИНН | **7010005554** | КПП | **701001001** |
|   | Номер счета получателя платежа: | **40101810900000010007** |
|   | Наименование банка: |  **ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г.Томск** |
|   | БИК: | **046902001** | КОРСЧЕТ: |  |
|   | Наименование платежа: | ***За выдачу разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов*** |
|   |  |
|   | Код бюджетной классификации: | **90110807175010000110** | **Код ОКАТО:69240825000** |
|   | **Плательщик :** |  |
|   | Адрес плательщика: |  |
|   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Сумма платежа: | 1000 руб. | 00 коп. |
| **КВИТАНЦИЯ** |
|   |  | Сумма платы за услуги (%): | руб. | 00 коп. |
| КАССИР |  Итого: руб. 00 коп.  |
|   | Плательщик (подпись): | Дата: |
|   |  |