

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.07. 2017

№ 37/1

с. Тунгусово

О порядке уведомления
о коррупционных правонарушениях

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям согласно приложению 1.
2. Управляющему делами Администрации Тунгусовского сельского поселения (Ермоловой Ю.А.) ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих Администрации Тунгусовского сельского поселения.
3. Ведущему специалисту по финансам Администрации Тунгусовского сельского поселения (Заряновой И.И.) руководствоваться настоящим распоряжением.
4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Тунгусовского сельского поселения от 26.11.2010 № 18 «О порядке уведомления о коррупционных правонарушениях»
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Тунгусовского сельского поселения



В.В. Короткевич

47

Приложение №1 к распоряжению
Администрации Тунгусовского сельского
поселения от 04.07.2017 № 37/1

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным
правонарушениям

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям (далее – уведомление), о возникновении конфликта интересов в обязательном порядке направляются муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) незамедлительно.

Муниципальные служащие, которым стало известно о фактах обращения в целях склонения иных муниципальных служащих к коррупционным правонарушениям, непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера иными муниципальными служащими обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

При этом представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тунгусовского сельского поселения является Глава Тунгусовского сельского поселения.

Муниципальный служащий, как только ему станет об этом известно, обязан уведомлять в письменной форме о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения своего непосредственного начальника.

4. Уведомление составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должно содержать в себе: фамилию, имя, отчество муниципального служащего, замещаемую им должность муниципальной службы, фамилию, имя, отчество лица, обратившегося муниципальному служащему с обращением в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям, место его работы, описание коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых было получено обращение в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям, описание действий, совершенных муниципальным служащим после получения обращения.

В случае направления уведомления о возникновении конфликта интересов в уведомлении также указывается какие меры были предприняты муниципальным служащим для предотвращения возникновения конфликта интересов.

5. Уведомления регистрируются представителем нанимателя (работодателя) в журнале регистрации уведомлений в день поступления уведомления. При

регистрации уведомления указываются: дата регистрации уведомления, номер уведомления.

Регистрацию уведомлений в Администрации Тунгусовского сельского поселения осуществляет управляющий делами Администрации Тунгусовского сельского поселения .

6. В срок не позднее трех рабочих дней уведомление направляется лицом, осуществляющим регистрацию уведомлений, на рассмотрение в комиссию Администрации Тунгусовского сельского поселения по урегулированию конфликтов интересов.

7. В случае нарушения муниципальными служащими настоящего Порядка к ним применяются меры дисциплинарного характера, предусмотренные федеральным законодательством, вплоть до увольнения с муниципальной службы.

И.о. Главы Тунгусовского сельского поселения



В.В. Короткевич

Приложение к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к коррупционным правонарушениям

Уведомление представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к коррупционным правонарушениям (о возникновении конфликта интересов)

место, время, дата составления

Главе Тунгусовского сельского поселения

_____ (ФИО) муниципального
служащего) _____ (замещаемая должность
муниципальной службы) _____ (место и время
поступления обращения в целях склонения муниципального служащего
к коррупционным правонарушениям (сведения о возникновении конфликта
интересов) _____ (ФИО, место работы лица, от
которого поступило
обращение) _____ (описа
ние
правонарушения) _____ (описание
обстоятельств, при которых было получено
обращение) _____ (описание действий,
совершенных муниципальным служащим после получения обращения).

Подпись _____ (расшифровка подписи)