АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тунгусово

от 26 сентября 2022 года. №36

О внесении изменения в постановление Администрации Тунгусовского сельского поселения от 18.04.2017 № 26 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Тунгусовского сельского поселения от 18.04.2017 № 26 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд Тунгусовского сельского поселения Молчановского района Томской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменение, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Совета и Администрации Тунгусовского сельского поселения «Ежемесячный Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте муниципального образования Тунгусовское сельское поселение (https://tungusovo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании Совета и Администрации Тунгусовского сельского поселения «Ежемесячный Информационный бюллетень».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам, бухгалтерскому учету, налоговому контролю.

Глава поселения А.А. Мищенко

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Приложение  к постановлению Администрации  Тунгусовского поселения  от «26» сентября 2022 №36  «Приложение  к постановлению Администрации  Тунгусовского поселения  от «18» июня 2017 № 26 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тунгусовского сельского поселения Молчановского районаТомской области,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Тунгусовского сельского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#Par36) настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации Тунгусовского сельского поселения.

Проект правового акта, указанного в абзацах 2, 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается ведущим специалистом по финансам, бухгалтерскому учету, налоговому контролю в форме проекта приказа.

3. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа до 1 июня текущего финансового года в форме проектов постановлений, проектов приказов.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа согласовываются исполнителем по разработке проекта правового акта с руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, казенного или бюджетного учреждения, Главой Тунгусовского сельского поселения.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования), органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, на официальном сайте.

7. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта [6](#Par46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего документа, размещают на официальном сайте протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения принимают решения:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par38) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Тунгусовского сельского поселения в установленном порядке на официальном сайте.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в пункте [10](#Par52) настоящего документа, органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par38) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственные казенные учреждения, и бюджетные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Основаниями для внесения изменений в правовые акты являются:

- изменение правовых актов Российской Федерации, Томской области, Администрации Тунгусовского сельского поселения, регулирующих правила нормирования в сфере закупок;

- уменьшение (увеличение) объемов финансирования.

17. Постановление Администрации Тунгусовского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Тунгусовского сельского поселения, структурными подразделениями Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации Тунгусовского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации Тунгусовского сельского поселения, структурных подразделений Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственных казенных учреждений, и бюджетных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Тунгусовского сельского поселения;

в) требование об определении Администрацией Тунгусовского сельского поселения, структурными подразделениями Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации Тунгусовского сельского поселения, структурных подразделений Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственных казенных учреждений, и бюджетных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Тунгусовского сельского поселения, структурными подразделениями Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Тунгусовского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Тунгусовского сельского поселения, и (или) структурных подразделений Администрации Тунгусовского сельского поселения с правом юридического лица и (или) подведомственных казенных учреждений, и (или) бюджетных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.