**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.05.2018 № 33

с. Тунгусово

Об утверждении порядка получения разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе лиц,

замещающих в Администрации Тунгусовского

сельского поселения должности муниципальной службы,

в управлении некоммерческой организацией

(кроме политической партии), жилыми, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативами,

товариществами собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного

органа лил вхождение в состав их

коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Администрации Тунгусовского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P37) получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в Администрации Тунгусовского сельского поселения должности муниципальной службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям органов Администрации Тунгусовского сельского поселения, являющихся юридическими лицами, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить порядки получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в соответствующем органе Администрации Тунгусовского сельского поселения должности муниципальной службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, в соответствии с [Порядком](#P37), утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене, разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.tsp.tomskinvest.ru/*.*

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой*.*

Глава Тунгусовского сельского поселения В.В. Короткевич

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Тунгусовского сельского поселения

 от 10.05.2018 № 33

Порядок получения разрешения

представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в Администрации Тунгусовского

сельского поселения должности муниципальной службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилыми, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами,

товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа лил вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Главы Администрации Тунгусовского сельского поселения (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в Администрации Тунгусовского сельского поселения должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - управление некоммерческой организацией).

2. До начала осуществления деятельности по управлению некоммерческой организацией муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет в Администрацию Тунгусовского сельского поселения управляющему делами (далее - Специалист) письменное [ходатайство](#P89) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Прием, регистрация, учет и хранение ходатайств осуществляются Специалистом, уполномоченным на совершение указанных действий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тунгусовское сельское поселение. Ходатайство регистрируется в день поступления в [журнале](#P142), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Администрации Тунгусовского сельского поселения.

4. Специалист передает ходатайство представителю нанимателя в течение одного рабочего дня со дня регистрации ходатайства.

5. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство при отсутствии у муниципального служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего при его участии в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства в случае наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего при его участии в управлении некоммерческой организацией.

6. Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции на ходатайстве.

7. Представитель нанимателя передает ходатайство Специалисту в течение срока, указанного в [пункте 5](#P53) настоящего Порядка.

8. Специалист вносит запись о принятом представителем нанимателя решении в журнал, предусмотренный [пунктом 3](#P50) настоящего Порядка, в течение срока, указанного в [пункте 5](#P53) настоящего Порядка.

9. Специалист в течение двух рабочих дней со дня получения ходатайства вручает муниципальному служащему копию ходатайства под роспись с проставлением даты вручения в журнале, предусмотренном [пунктом 3](#P50) настоящего Порядка. В указанный срок не включаются периоды отпусков муниципального служащего, его служебных командировок, периоды его временной нетрудоспособности.

10. Оригинал ходатайства помещается в личное дело муниципального служащего.

Приложение 1к Порядку

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих

в Администрации Тунгусовского сельского поселения

должности муниципальной

службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме

политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативами, товариществами

собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав

их коллегиальных органов управления

 форма

Главе Администрации

Тунгусовского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона

от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской

Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального(ых) органа(ов) управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование, юридический адрес, идентификационный

 номер налогоплательщика - некоммерческой организации)

Прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в

управлении указанной некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав их коллегиального(ых) органа(ов) управления (нужное подчеркнуть). Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обоснование необходимости участия в управлении

 некоммерческой организацией)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих

в Администрации Тунгусовского сельского поселения

должности муниципальной

службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме

политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативами, товариществами

собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав

их коллегиальных органов управления

форма

Журнал

регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным потребительским

кооперативом, товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата поступления ходатайства | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Информация о принятом решении | Дата вручения муниципальному служащему копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя. Подпись муниципального служащего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |