План работы Администрации Тунгусовского сельского поселения на первое полугодие 2020 года

утвержден [Постановлением №58 от 05.11.2019](https://babaevskoe35.ru/images/docs/plany%20raboty/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BE%D1%82%2009.01.2019.doc)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Организационно-массовая работа |
| 1.1 | Подготовка муниципальных правовых актов  | в течение года | Гашилова О.О.Попов М.М.Зарянова И.И. |
| 1.2 | Взаимодействие с Администрацией района, иными организациями и учреждениями | согласно плана Администрации района | Короткевич В.В.Гашилова О.О.Попов М.М.Зарянова И.И. |
| 1.3 | Прием граждан по личным вопросам | согласно регламента работы | Короткевич В.В.Гашилова О.О. |
| 1.4 | Организация и проведение сходов граждан. | в течение года по плану | Короткевич В.В.Гашилова О.О. |
| 1.5 | Проведение заседаний Совета сельского поселения | не менее 1 раза в 3 месяца | Короткевич В.В.Гашилова О.О. |
| 1.6 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Гашилова О.О. |
| 1.7 | Организация массовых праздников:- Крещенские купания;- День защитника отечества;- Международный женский день;- День Победы.- День защиты детей | 19 января23 февраля8 марта9 мая1 июня | Короткевич В.В.Гашилова О.О. |
| 1.8 | Планерки с работниками Администрации | 1 раз в 2 неделипонедельник | Короткевич В.В. Гашилова О.О. |
| 1.9 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | по мере необходимости | Короткевич В.В.Зарянова И.И. |
| 1.10 | Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения | по мере необходимости | Попов М.М. |
| 1.11 | Выездная работа работников Администрации | по мере необходимости | Короткевич В.В. Гашилова О.О. Попов М.М. |
| 1.12 | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения  | по мере необходимости | Гашилова О.О. |
| 1.13 | Внесение изменений в муниципальные программы. | по мере необходимости | Гашилова О.О.Попов М.М. Зарянова И.И. |
| 1.14 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | постоянно | Гашилова О.О. |
| 1.15 | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Гашилова О.О. |
| 1.16 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Гашилова О.О. |
| 1.17 | Рейды по обследованию условий жизни ветеранов войны и труда, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Совет ветеранов |
| 1.18 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | в течение года | Гашилова О.О. |
| 1.19 | Внести изменения в Административные регламенты в связи с внесенными изменениями федерального законодательства по требованию Прокуратуры от 07.10.2019 № 31/1-2019 | май-июнь | Короткевич В.В. Гашилова О.О. |
| 2. Бюджетно-финансовая работа |
| 2.1 | Внесение изменений в бюджет сельского поселения на 2020 год. | по мере необходимости | Зарянова И.И. |
| 2.2 | Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов | постоянно | Короткевич В.В.Зарянова И.И. |
| 2.3 | Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Зарянова И.И. |
| 2.4 | Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Зарянова И.И. |
| 2.5 | Продолжить работу по недоимке налогов | постоянно | Зарянова И.И. |
| 2.6 | Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения |  | Зарянова И.И. |
| 3. Планирование работ по благоустройству, ремонту |
| 3.1 | Продолжить работы по освещению населенных пунктов | в течение года | Попов М.М. |
| 3.2 | Заключение договоров на расчистку дорог от снега | январь-март | Короткевич В.В. |
| 3.3 | Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения | по мере необходимости | Попов М.М. |
| 3.4 | Ликвидация несанкционированных свалок | апрель-июнь | Попов М.М. |
| 3.5 | Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения. | в течение года | Попов М.М. |
| 4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности |
| 4.1 | Опашка населенных пунктов поселения | по мере необходимости | Попов М.М. |
| 4.2 | Продолжить работу с населением:- об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;- подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);- подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);- обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | Постоянно | Попов М.М. |
| 5. Организация контроля исполнения |
| 5.1 | Вести учет входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Гашилова О.О. |
| 5.2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки | по мере поступления | Гашилова О.О. Попов М.М. |
| 5.3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Короткевич В.В.Гашилова О.О. Попов М.М.Зарянова И.И. |
| 5.4 | Заключение договоров с организациями | по мере необходимости | Короткевич В.В.Зарянова И.И. |
| 6. Совет ветеранов |
| 7.1 | О социально-бытовых условиях жизни ветеранов на территории поселения. Рейды в семьи ветеранов. | в течение года | Бондарчук Н.Г. |
| 7.2 | О подготовке к Дню Победы | май | Бондарчук Н.Г. |
| 7.3 | Участие в районных мероприятиях | в течение года | Бондарчук Н.Г. |